|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **eac443e6-41d9-401f-a1f0-b8ca14c5a4cb.jpeg** | | **Камал Анеля Мадиқызы**  **Құқық бакалавры**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 2002 жылы Маусымның 27  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87715341941  Электрондық поштасы: anelkaaa02@mail.ru | |
| **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Хатшының көмекшісі**  2021 ақпан – 2021 наурыз  **Жетісу облысының Талдықорған қаласының қалалық соты**  2022 мамыр- 2022 шілде  **Жетісу облысының Талдықорған қаласының қалалық соты** | |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, құқықтану**  Ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.36 құрайды (03.11.2022) | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | •тұрақты;  •стресске төзімді;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • еңбекқор және адал;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Орыс тілі және қазақ тілдерінде еркін сөйлеу * ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, баскетбол ойнау | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **eac443e6-41d9-401f-a1f0-b8ca14c5a4cb.jpeg** | | **Камал Анеля Мадиқызы**  **Бакалавр права**  Образование: высшее  Дата рождения: 2002 года 27 Июня  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87715341941  Email:anelkaaa02@mail.ru |
| **Учебная практика** | **Помощник секретаря**  Февраль 2022 — Март 2022  **Жетысуский обл.,Талдыкорганский городской суд**  Май 202 - июль 2022  **Жетысуский обл.,Талдыкорганский городской суд** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа права и экономики, Юриспруденция**  Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.36 (03.11.2022) |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | • Во время тренировочной практики выставлена ​​оценка «Очень хорошо»  • Свободное владение русским и казахским языками  • Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | • стабильный;  • стрессоустойчивый;  • знание статей, законодательства;  • трудолюбив и честен;  • поддержание порядка, исполнительность |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время:. чтение, готовка, играть в баскетбол... |

|  |  |
| --- | --- |
| **eac443e6-41d9-401f-a1f0-b8ca14c5a4cb.jpeg** | **Kamal Anelya Madikyzy**  **Bachelor of Laws**  Education: higher  Date of birth: 2002 June 27  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: 87715341941  Email: anelkaaa02@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Assistant Secretary  February 2022 — March 2022  Zhetysu region, Taldykorgan city court  May 202 - July 2022  Zhetysu region, Taldykorgan city court |
| **EDUCATION** | Higher School of Law and Economics, Jurisprudence  full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  Average score (GPA) for the entire period of study - 2.36 (03.11.2022) |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • Scored "Very good" during training practice  • Fluency in Russian and Kazakh languages  • PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | • stable;  • stress-resistant;  • knowledge of articles, legislation;  • hardworking and honest;  • maintaining order, diligence |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • Your free time activities:. reading, cooking, playing basketball... |